

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
31 августа 2015г.


« Утверждаю»
Директор МОУ «Малореченская школа»
города Алушты
Э.Ш.Караметов

Положение о дежурном классе

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.10, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность бейджиков своего класса.
- 1.5. Основными постами дежурных 6-11 классов являются: парадный вход, этажи, столовая, рекреации, школьная территория.
- 1.6. Проверку состояния классных помещений дежурный класс осуществляет вместе с медсестрой и фиксирует в специальном журнале.
- 1.7. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.8. По итогам дежурства за неделю Совет командров школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса, которое учитывается при подведении итогов школьного соревнования на лучший класс.

2. Обязанности учащихся де журного класса

- поддержание чистоты и порядка на своих постах вовремя дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества вовремя дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательная встреча учащихся, проверка чистоты обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, на этажах

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- оказывать помощь работникам столовой.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах, собирают мусор на территории своего поста.

2.3. Старший дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на линейке.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе и директором школы.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

